



^b
**UNIVERSITÄT
BERN**

Rechtswissenschaftliche Fakultät
**Institut für Internationales
Privatrecht und Verfahrensrecht**

Das Institut für Internationales Privatrecht und Verfahrensrecht (CIVPRO), Abteilung
Prof. Florian Eichel, sucht

per 1. Juni 2024 nach Vereinbarung

eine **Hilfsassistentin / einen Hilfsassistenten**

Beschäftigungsgrad: 20 %

Wir bieten:

- vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- flexibel einteilbare Arbeitszeiten
- Erweiterung der Kenntnisse im Internationalen Privatrecht oder Verfahrensrecht
- Besoldung nach kantonalen Richtlinien
- attraktiver Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des HB Bern

Aufgaben:

- Sämtliche Aufgaben einer wissenschaftlichen Hilfsassistentin, insbesondere die Unterstützung des Lehrstuhlinhabers in Forschung und Lehre durch Recherche-, Textkorrektur-, Scan- oder Bibliotheksarbeiten
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Veranstaltungen

Anforderungen:

- Freude und Interesse an wissenschaftlicher Arbeit im Internationalen Privatrecht oder Verfahrensrecht (entsprechende Studienschwerpunkte oder eine Teilnahme an den Vorlesungen IPR oder SchKG sind von Vorteil) und/oder ein besonderes Interesse für die Digitalisierung in der Rechtsanwendung
- Juristischer Bachelorabschluss mit mindestens *magna cum laude*
- Vertrautheit und Geschick im Umgang mit Recherchearbeiten (Judikatur, Literatur und Materialien)
- Fundierte Kenntnisse in den üblichen Textverarbeitungsprogrammen
- Stilsicherheit in deutscher Sprache
- Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier (vorzugsweise ein einziges PDF) richten Sie bitte bis
5. Mai 2024 per E-Mail an delphine.blanc@unibe.ch.