



---

<sup>b</sup>  
**UNIVERSITÄT  
BERN**

Rechtswissenschaftliche Fakultät  
**Institut für Internationales  
Privatrecht und Verfahrensrecht**

Das Institut für Internationales Privatrecht und Verfahrensrecht, Abteilung Prof. Florian Eichel sucht

**per 1. August 2019 oder nach Vereinbarung**

eine(n) **Wiss. Assistent(in) mit Interesse am Internationalen Privat- und Verfahrensrecht**

**Beschäftigungsgrad: 50 %**

#### **Aufgaben**

- Sämtliche Aufgaben einer wissenschaftlichen Assistenz; insbesondere:
- Unterstützung des Lehrstuhlinhabers bei wissenschaftlichen Publikationen und der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen;
- Betreuung von Studierenden;
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der Lehrveranstaltungen und Prüfungen (Protokollieren von mündlichen Prüfungen, Korrektur von schriftlichen Prüfungen);
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Veranstaltungen.

#### **Anforderungen**

- Freude und Interesse an wissenschaftlicher (Team-)Arbeit; Interesse an eigenständiger Forschung in Form einer Dissertation;
- Guter juristischer Masterabschluss mit einem Ausweis im Internationalen Privatrecht, idealerweise nachgewiesen durch erfolgreichen Abschluss einer entsprechenden Lehrveranstaltung oder eines Seminars;
- Vertrautheit und Geschick im Umgang mit Recherchearbeiten (Judikatur, Literatur und Materialien);
- EDV-Anwenderkenntnisse, insb. Umgang mit komplexen Word-Dokumenten;
- besonderes Interesse in den Bereichen IPR und IZVR;
- praktische Erfahrungen in diesen Bereichen sind ein Plus, aber nicht erforderlich;
- Stilsicherheit in deutscher Sprache unerlässlich; Fremdsprachenkenntnisse erwünscht;

#### **Wir bieten**

- Gelegenheit zur Abfassung einer Dissertation;
- vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und einem dynamischen Institut mit starker Forschungsorientierung;
- attraktiver Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des HB Bern;
- flexible Anstellungsbedingungen sowie Besoldung nach kantonalen Richtlinien;
- flexibel einteilbare Arbeitszeiten;
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier richten Sie bitte **bis 5. Mai 2019** per E-Mail an:  
[delphine.blanc@civpro.unibe.ch](mailto:delphine.blanc@civpro.unibe.ch)